



Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета
и ресурсно-правового обеспечения образования»
(КГКУ ЦБУРПОО)

06.09.2021

ПРИКАЗ

№ 93

г. Хабаровск

Об утверждении порядка
по оплате стоимости горячего питания
КГКУ ЦБУРПОО

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 23.08.2021 № 381-пр «О размере и порядке предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 - 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок КГКУ ЦБУРПОО предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по финансовым вопросам Ю.В. Марьян.

Генеральный директор

Л.И. Кириченко

УТВЕРЖДЕН
Приказом
КГКУ ЦБУРПОО
от 06.09.2021 № 93

ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости однократного горячего питания в данных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся и компенсация соответственно).

В целях настоящего Порядка термин "горячее питание" используется в значении, установленном статьей 1 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

2. Компенсация предоставляется за дни фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

3. Компенсация не предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся, пользующихся иными мерами поддержки по компенсации стоимости горячего питания, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4. Предоставление компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) на указанные цели в законе Хабаровского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Средства краевого бюджета на предоставление компенсации направляются министерством в краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее – уполномоченное учреждение).

5. В целях предоставления компенсации родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет в уполномоченное учреждение:

Продолжение Порядка
предоставления родителям (законным
представителям) обучающихся 5 – 11 классов
в расположенных на территории
Хабаровского края федеральных
государственных общеобразовательных
организациях, подведомственных Министерству
обороны Российской Федерации,
из малоимущих и (или) многодетных
семей компенсации расходов по оплате
стоимости горячего питания в данных
общеобразовательных организациях

1) один раз на очередной учебный год до 15 сентября:

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию;
- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, и его копию;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законных представителей), и его копию;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- банковские реквизиты счета банковской карты национальной платежной системы «МИР» для перечисления денежных средств;

2) один раз в полугодие текущего учебного года до 15 сентября и до 15 февраля соответственно документ, подтверждающий статус семьи, и его копию:

- для малоимущей семьи – справку краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) о признании семьи малоимущей, выданную в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

- для многодетной семьи – удостоверение многодетной семьи заявителя, выданное в соответствии с приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 3 декабря 2020 г. № 266-П "Об удостоверении многодетной семьи";

3) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, справку федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, расположенной на территории Хабаровского края, заверенную печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя, с указанием количества дней фактического посещения обучающимся общеобразовательной организации, фактически произведенных расходов на однократное горячее питание обучающегося по форме согласно приложению № 3.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), представляются заявителем в уполномоченное учреждение:

Продолжение Порядка
предоставления родителям (законным
представителям) обучающихся 5 – 11 классов
в расположенных на территории
Хабаровского края федеральных
государственных общеобразовательных
организациях, подведомственных Министерству
обороны Российской Федерации,
из малоимущих и (или) многодетных
семей компенсации расходов по оплате
стоимости горячего питания в данных
общеобразовательных организациях

- лично по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Калинина, 27, кабинет 5, телефон (4212) 452804; Хабаровский край, г. Комсомольск – на – Амуре, проспект Октябрьский, 26, корпус 2, (4217) 201338;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- посредством почтового отправления, при этом установление личности заявителя, свидетельствование подлинности подписи лица в прилагаемых документах осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Федеральная государственная общеобразовательная организация представляет в уполномоченное учреждение:

на очередной учебный год до 15 сентября договор на оказание услуг по организации общественного питания учащихся;

7. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием документов в день их поступления в уполномоченное учреждение;

2) осуществляет регистрацию документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченное учреждение путем ведения журнала, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью уполномоченного учреждения;

3) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность, принимает решение о предоставлении компенсации и об учете заявителя в целях предоставления компенсации (далее – решение о предоставлении компенсации) либо решение об отказе в предоставлении компенсации и уведомляет о принятом решении заявителя в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Решение о предоставлении компенсации принимается в случае соответствия представленных документов составу (комплектности) и срокам представления, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

Продолжение Порядка
предоставления родителям (законным
представителям) обучающихся 5 – 11 классов
в расположенных на территории
Хабаровского края федеральных
государственных общеобразовательных
организациях, подведомственных Министерству
обороны Российской Федерации,
из малоимущих и (или) многодетных
семей компенсации расходов по оплате
стоимости горячего питания в данных
общеобразовательных организациях

- представление документов за пределами сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка и представленного заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, осуществляет предоставление заявителю компенсации путем перечисления денежных средств на банковскую карту национальной платежной системы "МИР", указанную в заявлении;

5) в течение 30 рабочих дней предоставляет необходимую информацию по письменному обращению заявителя;

6) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет в министерство по форме, установленной распорядительным актом министерства.

Ответственным лицом за прием документов, их регистрацию, проверку на комплектность, а также решении о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации является начальник отдела финансовых расчетов по организации отдыха детей и компенсационным выплатам уполномоченного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления родителям
(законным представителям) обучающихся
5 – 11 классов в расположенных на территории
Хабаровского края федеральных государственных
общеобразовательных организациях,
подведомственных Министерству обороны
Российской Федерации, из малоимущих и (или)
многодетных семей компенсации расходов
по оплате стоимости горячего питания
в данных общеобразовательных организациях

Генеральному директору КГКУ ЦБУРПОО
Кириченко Л.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (родителя, законного представителя)

_____ (адрес места жительства, пребывания)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

о предоставлении компенсации расходов
по оплате стоимости горячего питания обучающихся 5 – 11 классов
в расположенных на территории Хабаровского края
федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных
Министерству обороны Российской Федерации,
из малоимущих и (или) многодетных семей

Прошу предоставить компенсацию в размере фактических расходов на оплату стоимости горячего
питания (опекаемого, подопечного): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ число, месяц, год рождения ребенка (опекаемого, подопечного),

_____ (номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано)

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____

открытый _____ БИКбанка _____

Мною представлены следующие документы:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления родителям
(законным представителям) обучающихся
5 – 11 классов в расположенных на территории
Хабаровского края федеральных государственных
общеобразовательных организациях,
подведомственных Министерству обороны
Российской Федерации, из малоимущих и (или)
многодетных семей компенсации расходов
по оплате стоимости горячего питания
в данных общеобразовательных организациях

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

паспорт _____,

(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в КГКУ ЦБурПОО Хабаровск, Калинина ул., 27 д.

(наименование и адрес учреждения)

моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; гражданство; документы об отнесении моей семьи к категориям малоимущей, многодетной; номер контактного телефона.

Я даю согласие на использование предоставленных мною персональных данных исключительно в целях реализации Порядка предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 23 августа 2021 г. № 381-пр "О размере и порядке предоставления родителям (законным представителям) обучающихся 5 – 11 классов в расположенных на территории Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из малоимущих и (или) многодетных семей компенсации расходов по оплате стоимости горячего питания в данных общеобразовательных организациях", а также на хранение данных о результатах его реализации, в том числе на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (опекаемого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что КГКУ ЦБурПОО Хабаровск, Калинина ул., 27 д. гарантирует

(наименование учреждения)

обработку предоставленных мною персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления родителям
(законным представителям) обучающихся
5 – 11 классов в расположенных на территории
Хабаровского края федеральных государственных
общеобразовательных организациях,
подведомственных Министерству обороны
Российской Федерации, из малоимущих и (или)
многодетных семей компенсации расходов
по оплате стоимости горячего питания
в данных общеобразовательных организациях

Справка

На основании постановления Правительства Хабаровского края от 23.08.2021 № 381-пр
выдана справка родителю (законному представителю) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ о том, что обучающемуся

(Ф.И.О. класс обучающегося)

предоставлялось однократное горячее питание за каждый день посещения
общеобразовательной организации из фактически произведенных расходов:

Наименование	Ед. изм.	месяц															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Дни месяца	число																
Сумма фактически произведенных расходов, завтрак	Руб.																
Сумма фактически произведенных расходов, обед																	
Дни месяца	число	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Сумма фактически произведенных расходов, завтрак	Руб.																
Сумма фактически произведенных расходов, обед																	

Всего: кол-во _____ дней; сумма _____
(цифры) (прописью)

Стоимость завтрака _____ руб.; обеда _____ руб. утвержденного на основании
договора от _____ № _____.

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка)